

한국해외봉사단원 정기 활동보고서*

김 혁
제 10기 한국해외봉사단

2000년 12월 31일

Education Management Information Systems Panel
Planning and Project Department
Ministry of Education
The Federal Democratic Republic of Ethiopia

전 화: +251-1-553133(내선 305)
전 송: +251-1-552361
전자우편: hkim@cie.hallym.ac.kr

*본 보고서는 한국 국제 협력단 해외봉사단원 파견사업 세부시행 지침 6장 40조 규정에 의해 한국 국제 협력단 총재에게 제출하기 위해 작성된 것임.

국제협력요원 정기 활동보고서[†]

김 혁
제 5기 국제협력요원

2000년 12월 31일

Education Management Information Systems Panel
Planning and Project Department
Ministry of Education
The Federal Democratic Republic of Ethiopia

전 화: +251-1-553133(내선 305)
전 송: +251-1-552361
전자우편: hkim@cie.hallym.ac.kr

[†]본 보고서는 한국 국제 협력단 국제협력요원 파견업무 시행지침 6장 57조 규정에 의해 한국 국제 협력단 총재에게 제출하기 위해 작성된 것임.

제 1 절 업무 내용

1.1 실습실 환경 구축

실습실 상황은 매 분기의 사정에 따라 변동 사항이 많았다. 장비와 소프트웨어가 체계적으로 관리되지 못해 타 부서로의 출납이 잦았고, 이에 따라 실습실이 본연의 기능을 다 하지 못하였다. 당 분기에는 이러한 사정을 극복하기 위한 일련의 조치와 함께 실습실 기능 정상화가 이루어졌다. 당 분기 말까지 확보된 실습실 컴퓨터 현황은 표 1에 나타낸 것과 같다. 기존에 설치되어 운영되던 컴퓨터 외에 실습 및 네트워크 용으로 5 대가 추가되었다.

표 1: 실습실에 확보된 컴퓨터 현황

기종(성능)	용도	총수량	비고
Pentium	실습	4	2 대 추가
Pentium	네트워크 서버	1	추가
Pentium III	실습	3	2 대 추가

확보된 컴퓨터는 실습실 네트워크에 곧바로 연결되었고, 시험 운영을 거쳐 실습 목적에 적절히 사용되고 있다. 또한 실습실 장비를 될 수 있으면 외부로 유출하지 않기로 담당자와 합의하였다. 그림 1은 12월 말의 실습실 망 구성을 나타낸 것이다¹. 당 분기에 교육부 네트워크 구축 및 시험용으로 구입된 Ethernet Switch (Catalyst 3500 XL)가 추가된 것을 알 수 있다. 실습실에 마련된 컴퓨터 8대 중 5대가 기존의 네트워크인 *.training-room.moe.go.et 에 연결되어 있고 3대가 *.moe.go.et에 연결되어 있다.

1.2 직원 교육

교육부 사정에 의해 계속 미루어져 왔던 교육이 12월 하순부터 시작되었다. 1999년 8월에 근무를 시작한 이후 2-3일 정도 소요되는 작은 교육은 어느 정도 있었지만 정식 절차에 의한 장기 교육은 이번이 두 번째이다². 시작된 교육은 부록 A (Syllabus IV)에 나타낸 것과 같이 MS Access software 개론이다. 교육 내용은 부록에 기술한 것과 같으나 교육 시간은 기관 요청에 따라 다음과 같이 조정하였다.

- 총 교육 시간: 기안대로 총 20시간
- 대상자: 파견 부서 직원

¹지면 관계상 봉사단원이 업무용으로 사용하고 있는 컴퓨터는 표시하지 않았다. 단원이 사용하고 있는 컴퓨터는 네트워크 192.168.11.* 에 연결되어 있다.

²처음 이루어진 정식 교육은 부임 초기에 하드웨어 담당 직원을 대상으로 하드웨어 기초 지식을 가르친 것이었다.

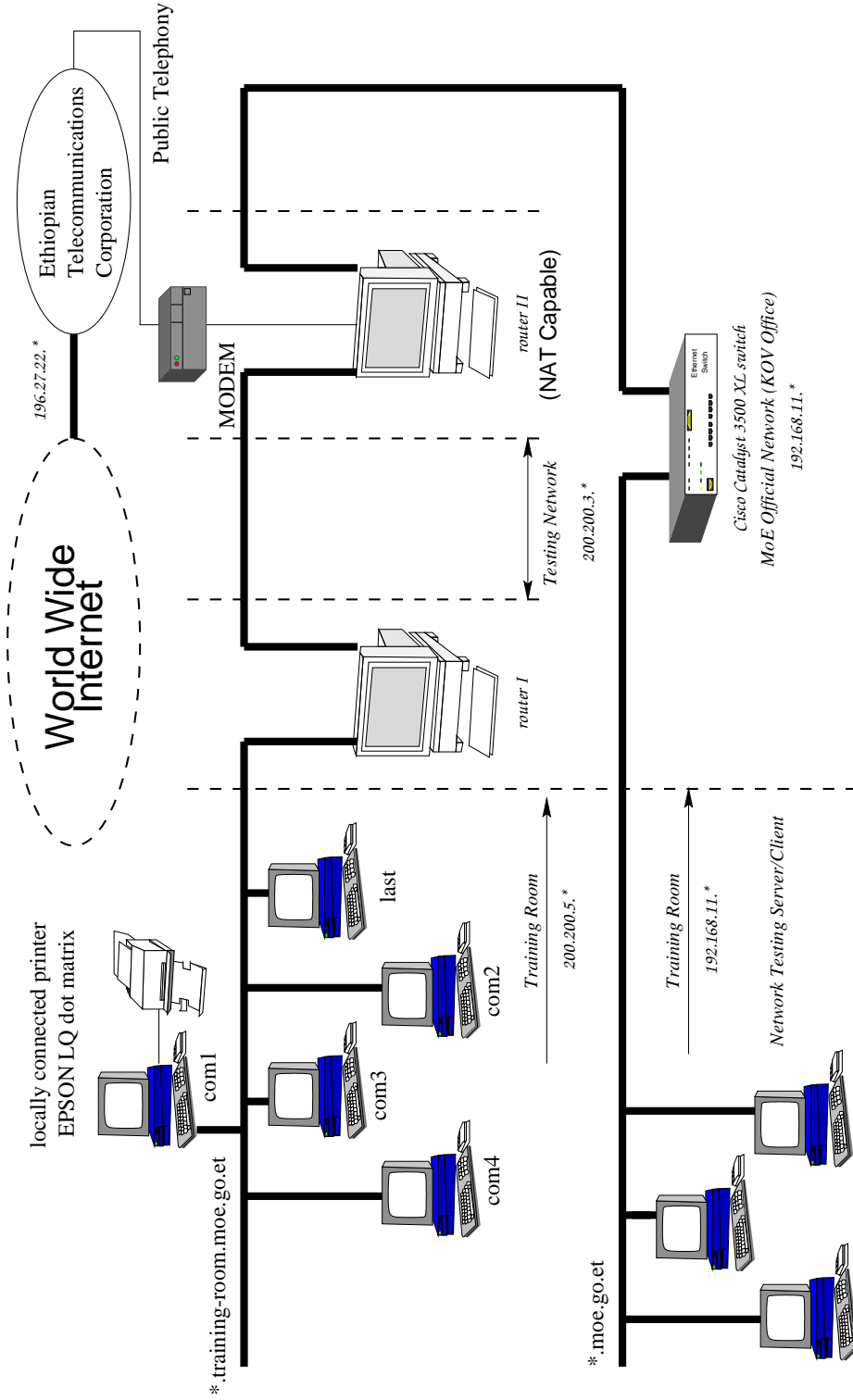


그림 1: Ethernet Switch와 연동된 근무지 및 실습실 망 구성

- 교육일: 매일 하는 것을 원칙으로 하며 교육부 사정에 의해 조정 가능
- 교육 일정: 기본적으로 하루 1시간 (오전 10:00 - 11:00), 상황에 따라 오후에 추가로 가질 수 있음 (오후 03:00 - 04:00)

교육 내용에 대해서는 사전에 국장³인 Mr. Teferi와 부서장⁴인 Mr. Desta와 함께 심도 있게 논의해 왔다. 현재 진행중인 교육부 네트워크 구축에 관련된 주제를 다루는 것이 좋을 것이라는 의견을 개진하였고 원론적으로는 긍정적으로 받아들여졌다. 그러나 일정 및 세부 사항을 기안하는 과정에서 큰 변동이 있었다. 요점은 당 분기부터 시작한 교육이 이전 계획안(Syllabus I, II, II)⁵과는 다른 방향이라는 것이다. 즉, 네트워크 중심의 교육보다는 MS Access 및 Database 기술 교육을 요구한 것이다. 교육 방향의 급선회에 대해서 교육부측은 다음과 같이 상황을 설명하였다.

1. 교육부 내에서의 네트워크에 대한 수요가 아직 적고,
2. 동시에 네트워크가 실제 업무에 응용될 여지가 적다.
3. MS Access 및 Database 관련 기술은 현재도 사용하고 있기 때문에 여기에 따른 교육이 급선무다.
4. 실무 선에서 Database를 다룰 수 있는 직원이 필요하다.

네트워크 교육에 대해서는 1년 가까이 준비해왔고[?, ?, ?] 상당 부분의 활동이 여기에 집중되어 있었기 때문에 교육 방향의 변화는 활동 방향의 변화를 의미한다. 교육 내용이 원래 계획과는 다르게 되었지만 기관 내에서 가장 필요하고 중요하다는 점을 이해할 수 있었다. Database 기술 교육은 봉사단 요청서(KOV Request Form) 상의 직무 내용과도 일치하기 때문이다. 교육에 관한 향후 계획은 MS Access를 기본으로 하여 Visual Basic, 관련 소프트웨어를 가르치는 것이다. 또한 실제 업무에 사용하고 있는 Database 프로그램을 효율적으로 이용하기 위한 방안도 소개할 예정이다. 교육 결과와 효과 등에 대해서는 1차 교육이 끝나는 2001년 상반기 중에 분석할 예정이고, 이에 따라 추가 교육 및 세부 일정을 잡을 계획이다. Database 교육이 마무리 되고 기회가 된다면 이미 기획해 놓은 네트워크 분야 교육도 시작할 생각이다.

³Head of Department of Planning and Project

⁴Head of Education Management Information Systems (EMIS) Panel

⁵Syllabus I: for Personal Computer, Syllabus II: for Network Beginners, Syllabus III: for Network Experts

1.3 기관내 장비 점검 및 보수

기관내 장비에 대한 점검, 보수 업무는 이전과 큰 변화 없이 계속되었다. 당 분기부터는 기관내 장비의 고장 원인을 분석하고 업무 내용을 정리하기 위한 목적으로 부록 C와 같은 점검/보수 기록부를 작성하기 시작하였다. 당 분기 시작 시기인 10월 1일부터 현재까지 기록을 계속 하고 있다. 보수 업무 요청이 있을 경우 요청자의 인적 사항을 기록하고 요청 사항을 기록한다. 요청 사항이 상호간에 명확함을 확인한 후 작업을 한다. 작업 내용에 대해서도 기록을 하고 요청자와 함께 확인한다.

이전까지는 요청을 구두로 접수하였고 고장 원인에 대한 분석이나 작업 내용도 기록으로 남지 않았다. 따라서 요청자에게 고장 원인을 설명하거나 작업 내용을 설명하는데 있어 애로점이 있었고 많은 경우에 특별한 설명 없이 작업만을 해 왔다. 본 업무에 대해 문서화를 시작한 이후에는 요청자와의 의사 소통이 원활해져 작업에 대한 신뢰도가 높아졌다. 문서화를 시작한지는 3개월 정도밖에 되지 않기 때문에 통계치로 만들어 분석하기에는 무리가 있다. 자료가 어느 정도 쌓이게 되면 체계적으로 정리할 생각이다.

제 2 절 일반 사항

2.1 해외 사무소와의 업무 협조 관계

사무소와의 업무 협조 체계에는 변화가 없다. 이전과 다른 없는 지속적인 지원을 받고 있다. 활동 물품 지원, 봉사단 프로젝트 등 활동에 관련된 지원이 사무소를 통해 신속하게 이루어지고 있다. 업무와 더불어 활동 중의 애로 사항에 대한 논의와 토론도 수시로 하고 있다. 현지 사무소의 역할이 단원 활동에 있어 중요한 부분을 차지하고 있다고 생각된다.

2.2 유가 인상

12월에 사전 예고 없이 유가 인상이 단행되었다. 2000년 3/4 분기에 유가 인상을 단행한데 이어 4개월만에 다시 유가 인상을 단행한 것이다. 더구나 인상 직전 일주일 동안에는 아디스 아바바 시내에서 유류를 전혀 구입할 수 없었다. 이 기간 동안 차량 운행량이 반 이하로 줄어들었다. 상황은 곧바로 사회 불안으로 이어졌다. 동시에 정부는 유가 인상이 없을 것이라고 대중 매체를 통해 공언했고 유류 공급 중단은 저장소의 사고 때문이라고 설명했다. 그러나 유가 인상은 유류 공급 재개와 함께 실시되었다. 1 L에 3.75 Birr였던 가솔린 값이 4.54 Birr로 인상된 것이다.

외적으로 유가 인상에 따른 물가 및 경제 사정의 변화는 없어 보인다. 농산물, 공산품 등에 대한 가격 인상은 이루어지지 않았으나 유가 인상폭 만큼 오르려는 조짐이 보이고 있다.

표 2: 이디오피아 수도에서의 미니 버스 요금 변동 사항

요금(cent) 100 cent = 1 Birr	
2000. 9	2000. 12
55	60
70	75
95	100
120	125
135	140

유가에 민감한 대중 교통 요금은 유가 인상후 곧바로 올랐다. 표 2에 인상된 대중 교통 요금을 나타내었다. 내국인, 외국인을 포함한 이 곳 체류자 사이에서의 소문은 조만간 유가가 L 당 7 *Birr*로 오를 것이라는 것이다. 유가 인상과 물가 상승은 커다란 사회 문제가 될 수 있고 이 것이 단원 활동에도 영향을 줄 수 있기 때문에 꾸준히 지켜볼 필요가 있다고 생각된다.

참고 문헌

- [1] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 3호, 2000년 3월.
- [2] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 4호, 2000년 6월.
- [3] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 5호, 2000년 9월.

부록 A 직원 교육 관련 업무 연락

본문에 기술한 것과 같이 교육 주제를 Database로 정한 직후 교육부의 요청에 의해 교육 계획서를 작성 및 제출하였다. 이전과 동일한 양식에 MS Access 교육 일정을 작성하였다. 교육부에서 긴급하게 요청한 관계로 공문 발송은 해외 사무소의 직인 없이 단원 명의로 하였다.

부록 B 교육에 사용된 교재

다음은 MS Access 교육에 사용된 교재의 일부이다. (총 분량 150 페이지) 직원들에게 배포할 시에는 완전한 슬라이드 크기로 인쇄하였다. 본 보고서에서는 지면 관계상 축소하여 첨부한다.

부록 C 장비 점검/보수 기록부

다음은 장비 점검/보수 기록부 양식과 실제로 작성된 기록부이다. 요청자의 인적 사항, 요청 내용, 단원의 조치 사항, 요청자의 주석 등이 기록되어 있다.

목 차

제 1 절 업무 내용	1
1.1 실습실 환경 구축	1
1.2 직원 교육	1
1.3 기관내 장비 점검 및 보수	4
제 2 절 일반 사항	4
2.1 해외 사무소와의 업무 협조 관계	4
2.2 유가 인상	4
부록 A 직원 교육 관련 업무 연락	6
부록 B 교육에 사용된 교재	9
부록 C 장비 점검/보수 기록부	20

그림 목차

1	Ethernet Switch와 연동된 근무지 및 실습실 망 구성	2
---	---	---

표 목차

1	실습실에 확보된 컴퓨터 현황	1
2	이디오피아 수도에서의 미니 버스 요금 변동 사항	5

\$Log: rep_kov6.tex,v \$
Revision 1.3 2001/01/17 14:18:30 hkim
Draft II, Final

Revision 1.2 2001/01/17 13:59:16 hkim
Draft I

Revision 1.1 2001/01/17 11:35:19 hkim
Initial revision